

Štambilj preduzeća _____
Broj rešenja _____
Datum _____

Banca Intesa ad Beograd, RC _____

(naziv i adresa RC Banke)

Telefon kontakt osobe u Banci _____

Na zahtev našeg radnika _____, iz _____, sa stanom u ul. _____, zaposlenog u _____ na radnom mestu _____, da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist Banca Intesa ad Beograd radi obezbeđenja otplate kredita, po osnovu Ugovora o kreditu br. _____ od ____/____/200__ godine, donosimo sledece

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu radnika _____ stavlja se administrativna zabrana u korist Banca Intesa ad Beograd, RC _____, radi obezbeđenja otplate kredita, kamate i pripadajućih troškova po Ugovoru br. _____ od ____/____/200__ godine, odobrenog na rok od _____ meseci.

Po ovoj administrativnoj zabrani obustavljaće se u korist Banca Intesa ad Beograd, na ime anuiteta, iznos DINARA _____, na dan dospeća anuiteta do otplate ukupnog iznosa kredita od DINARA _____ i uplaćivaće se u korist transakcionog računa Banca Intesa ad Beograd broj

160 - 000000000044 - 41, s pozivom na broj _____

Prvi anuitet dospeva ____/____/200__ godine, a ostali _____-og u mesecu.

Obavezujemo se da ćemo, ukoliko imenovanom, po bilo kom osnovu, prestane radni odnos u ovom preduzeću, o tome bez odlaganja obavestiti Banku, a administrativnu zabranu preneti na poslodavca kod koga imenovani bude zasnovao radni odnos.

Donošenjem i dostavljanjem ovog rešenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega proističu, pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima.

Potpisi ovlašćenih lica:

(Šef računovodstva)

M.P.
(preduzeće)

(potpis ovlašćenog lica)